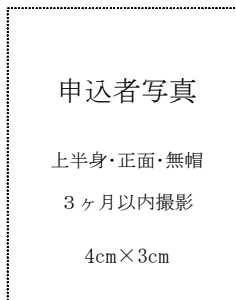


令和7年度採用 履歴書兼申込書 【教育委員会部局】※教育総務課提出

年 月 日 現在

私は白杵市会計年度任用職員採用試験の募集要項を理解の上、受験したいので申し込みます。また募集要項にある応募資格を満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。
※氏名欄は自筆で署名をお願いします

ふりがな	
氏名 (自署)	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 才)
ふりがな	
現住所 (〒 -)	電話番号 (自宅) (携帯) ※日中連絡がとれる電話番号を記入してください



(年号)年	月	免許・資格

志望の動機、特技、アピールポイント、希望する勤務日数や時間があれば記入してください。

学歴	学校名		学部・学科等		卒業年月	
	最終				年 月	卒業・卒業見込
職歴 ※上から古い順に記入	名称			期間 (年号) 年 月～(年号) 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		
				年 月～ 年 月		

通勤時間	扶養家族数 (配偶者を除く)	(配偶者)	(配偶者の扶養義務)
時間 分	人	有・無	有・無

ご自分のお子さんが市内の小中学校在籍(令和7年度に在籍予定含む)の場合、その学校名を記入() 学校

- 希望する職・勤務地に必ず○を付けてください(重複希望はできません)
※普通自動車免許・資格者証などの写しを添付してください。
- ① () 教育委員会一般事務 (障がい者)
 - ② () ICT支援員
 - ③ () 学校校務職員
 - ④ () 社会教育指導員
 - ⑤ () 特別支援教育支援員
 - ⑥ () 部活動指導員
 - ⑦ () 学校図書館専門員
 - ⑧ () 図書館司書
 - ⑨ () 登校支援員
 - ⑩ () 歴史資料館管理者
 - ⑪ () スクールサポートスタッフ
 - ⑫ () 歴史資料館 学芸員
 - ⑬ () 白杵市民会館施設設備管理者
 - ⑭ () 発掘作業員
 - ⑮ () 施設一般事務 白杵市民会館
 - ⑯ () 施設一般事務 図書館
 - ⑰ () 施設一般事務 歴史資料館
 - ⑱ () 施設一般事務 白杵市中央公民館
 - ⑲ () 施設一般事務 野津中央公民館
 - ⑳ () 文化財管理センター学術専門員
 - ㉑ () 文化財整理作業員
 - ㉒ () 教育支援センター指導員
 - ㉓ () 教育支援センター指導員
 - ㉔ () スクールソーシャルワーカー
 - ㉕ () 特別支援教育調査員
 - ㉖ () 訪問型通級教室指導員
 - ㉗ () 複式授業解消臨時講師 (7時間勤務)
 - ㉘ () 複式授業解消臨時講師 (4時間勤務)
 - ㉙ () 少人数学級対応教員

記入注意 1 鉛筆・フリクションペン以外の黒又は青の筆記具で記入
2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く