

令和 年 月 日  
 受付印  
 (あて先) 臼杵市長

令和 年度

記入例

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

\*所有者コード  
 記載不要です

所有者	1 住所 (フリガナ) 住所(又は納税通知書送付先)及び電話番号を正確に記載し、ふりがなを付してください。ビル等に入居している場合は、ビルの名称、階数及び部屋番号を記載してください。	3 個人番号又は法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 (フリガナ) 所有者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記載してください。	4 事業種目 (資本金等の額) (百万円)	9 増加償却の届出	有・無
		5 事業開始年月 年 月	10 非課税該当資産	有・無
	7 税理士等の氏名 (電話)	6 この申告に 応答する者 の係及び 氏名 (電話)	11 課税標準の特例	有・無
7 税理士等の氏名 (電話)		12 特別償却又は圧縮記帳	有・無	
		13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法	
		14 青色申告	有・無	

資産の種類	取得価額				15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1 構築物					16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具器具及び備品					
7 合計					

資産の所在地を必ず記入してください。  
 \*太陽光発電設備については、設置されている地番全てを記入してください。(地番が多い場合は別紙にて提出してください)

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)	18 備考(添付書類等)
	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	
1 構築物				000
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具器具及び備品				
7 合計				

緑色のセルは記載必須ではありません

種別別明細書(増加資産・全資産用)

所有者名

枚のうち

枚目

※ 所有者コード ※  
記載不要です

記入例

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額 (イ)				耐用年数	減価残存率 (ロ)	価額 (ハ)				※課税標準の特例		※課税標準額				増加事由	摘要	
					年号	年	月	十億	百万	千	円			十億	百万	千	円	率	コード	十億	百万	千	円			
01																								1・2 3・4		
02																									1・2 3・4	
03																									1・2 3・4	
04																									1・2 3・4	
05																									1・2 3・4	
06																									1・2 3・4	
07																									1・2 3・4	
08																									1・2 3・4	
09																									1・2 3・4	
10																									1・2 3・4	
11																									1・2 3・4	
12																									1・2 3・4	
13																									1・2 3・4	
14																									1・2 3・4	
15																									1・2 3・4	
16																									1・2 3・4	
17																									1・2 3・4	
18																									1・2 3・4	
19																									1・2 3・4	
20																									1・2 3・4	
					小計																					

記載不要です

年号欄  
3.昭和  
4.平成  
5.令和

税務署に申告するとき  
に用いている耐用年数  
を記入してください。

資産の種類欄  
1 構築物  
2 機械及び装置  
3 船舶  
4 航空機  
5 車両及び運搬具  
6 工具器具及び備品

第二十六号様式別表一(提出用・控用)

(注) 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。

# 種類別明細書(減少資産用)

※ 所有者コード ※  
**記載不要です**

**記入例**

行番号	資産の種類	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額				耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分			摘要
					年号	年	月	十億	百万	千	円			1売却 3移動	2除却 4その他	1全部 2一部	
01													1・2・3・4	1・2			
02													1・2・3・4	1・2			
03													1・2・3・4	1・2			
04													1・2・3・4	1・2			
05													1・2・3・4	1・2			
06													1・2・3・4	1・2			
07													1・2・3・4	1・2			
08													1・2・3・4	1・2			
09													1・2・3・4	1・2			
10													1・2・3・4	1・2			
11													1・2・3・4	1・2			
12													1・2・3・4	1・2			
13													1・2・3・4	1・2			
14													1・2・3・4	1・2			
15													1・2・3・4	1・2			
16													1・2・3・4	1・2			
17													1・2・3・4	1・2			
18													1・2・3・4	1・2			
19													1・2・3・4	1・2			
20													1・2・3・4	1・2			

資産の種類から耐用年数の列の記入について  
種類別明細書がお手元にある場合は、該当する資産について記載されている通りに記入をお願いします。

- 資産の種類 欄
- 1 構築物
  - 2 機械及び装置
  - 3 船舶
  - 4 航空機
  - 5 車両及び運搬具

- 年号 欄
- 3.昭和
  - 4.平成
  - 5.令和