

様式第8号(第8条関係)

特別利用許可申請書

年 月 日

(あて先)

臼杵市教育委員会教育長

申請者 (団体は主たる事務所の所在及び名称)  
住 所  
〒

(団体は代表者氏名)  
氏 名



電 話  
【担当者氏名】  
連絡先

下記のとおり利用にあたっての条件を了承のうえで、特別利用をしたいので申請します。

特別利用の資料名及び数量	
特別利用の区分	熟覧・実測・模写・模造・拓本・撮影・掲載・原版使用 その他( )
特別利用の目的	
特別利用の方法	
特別利用の期間	年 月 日 ( ) から 年 月 日 ( ) まで

<利用にあたっての条件>

- (1) 特別利用によって得た模写、模造、写真等の二次資料（以下「二次資料」という。）は申請した目的以外に使用することはできない。
- (2) 利用に際して要する必要な費用は申請者が負担すること。
- (3) 利用に際しては「臼杵市教育委員会所蔵」と明記し、歴史資料の名称を表示すること。
- (4) 人権を侵害するおそれのある歴史資料の利用は、適切に取扱い、申請者がその責を負うこと。
- (5) 出版物等への掲載や映像化等をする場合は、成果物を教育長の指示に従い寄贈すること。
- (6) 破損、もしくは、目的外利用を行った場合は、速やかに原状回復の措置をとること。
- (7) その他特別利用にあたって必要な事項は、教育委員会の指示に従って行うこと。

注) 寄託歴史資料については寄託者の同意が、また著作権者のある歴史資料については同意書が必要となります。